



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

П Р И К А З

19.02.2018

№ 82

Об утверждении Правил приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением администрации города Урай от 22.09.2017 № 2733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. изменения, внесенного постановлением администрации города Урай от 29.12.2017 № 3953), от 09.11.2017 № 3255 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4, протоколом № 3 от 16.02.2018 заседания Управляющего совета школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – школа) в новой редакции (приложение).

2. Администрации школы обеспечить приём обучающихся в соответствии с вышеуказанными правилами.
3. Снять с контроля приказы: от 14.03.2016 № 121 «Об утверждении Правил приёма обучающихся в новой редакции», от 10.01.2018 № 15 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Правил приёма обучающихся в новой редакции».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Менщикова

Подготовил: Менщикова Н.В.
Исполнил: Беломойна Н.В.
Раздать: дело, зам УВР

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся определяют порядок приёма в школу.

1.2. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением администрации города Урай от 22.09.2017 № 2733 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. изменения, внесённого постановлением администрации города Урай от 29.12.2017 № 3953), от 09.11.2017 № 3255 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие правила определяют условия и порядок приёма детей (далее – обучающихся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 г. Урай в части, в не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 4 г. Урай (далее – школа), и имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4	
Микрорайоны 1, 1А, 1Г, 1Д, 2А	Все дома
Микрорайон 2	Дома 56, 68-78
Микрорайон Западный	Все дома
Микрорайон Лесной	Все дома
Электросети	Все дома
Улицы Березовая, Весенняя, Дружная, Задорная, Звездная, Звонкая, кедровая, Кольцова	Все дома
Улица Ленина	Дома 91,91-а, 93, 100
Улицы Луговая, Магистральная, Маяковского, Механиков, Мирная, Молодежная, Нагорная, Нефтяников	Все дома
Улицы Осенняя, Островского, Песчаная, Пионеров, Радужная, Рябиновая, Садовая, Светлая	Все дома
Улицы Сибирская, Солнечная, Сосновая, Счастливая, Толстого	Все дома
Улицы Цветочная, Урусова, Шевченко	Все дома
Переулки Лунный, Тихий, Узорный, Ясный	Все дома

2. Правила приёма граждан

2.1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (далее - Прием).

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Приём в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации г. Урай (далее Управление).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Постановлением администрации города Урай о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы по адресу <https://sch4.siteedu.ru/>.

2.5. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. При зачислении в 1 класс школы родитель (законный представитель) предоставляет самостоятельно:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории;

5) свидетельство о рождении ребёнка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой территории;

6) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. При зачислении в школу в порядке перевода:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) аттестат об основном общем образовании установленного образца - для зачисления в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

2.8. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):

1) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания), - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории.

2) Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»:

а) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

б) сведения о постановке на учёт иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

в) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

г) сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

3) Разрешение (приказ) Управления на приём в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс).

2.9. Право на предоставление мест в школе в первоочередном порядке при наличии свободных мест предоставляется следующим категориям детей:

2.9.1. детям военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

2.9.2. детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом «О полиции»;

2.9.3. детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и иных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

2.9.4. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

- 4) справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- 5) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.10. Школа может осуществлять приём заявления в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форму заявления о зачислении родителей (законный представитель) ребёнка может получить:

- 1) на информационном стенде в школе;
- 2) у специалиста школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы, на Портале образовательной Интрасети, Едином портале.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы и информацию в организации, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.11. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приёме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Приём в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком комплектования профильных классов.

Заявления при приёме в 10 класс фиксируются в отдельном журнале.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.15. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.16. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

3. Правила приёма граждан в 1-ый класс

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приказ о зачислении в образовательную организацию издается директором школы:

а) в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приёма документов, - при зачислении в 1, 10, 11 класс;

б) в течение 3 рабочих дней после регистрации и приёма заявления о зачислении и предоставленных документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории города Урай, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о регистрации заявления и получении документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело. Копии оригиналов предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка в личном деле.

4. Правила приема граждан во 2-ые классы и последующие (за исключением 10-ых классов)

4.1. Приём во 2-ые и последующие классы школы осуществляется на вакантные места.

4.2. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в школе.

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления, личного дела обучающегося; документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класса.

Мнение Управляющего совета
учтено протокол № 3 от 16.02.2018 г.