



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

24.08.2020

№ 289

Об организации работы МБОУ СОШ №4
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР – Белякову Анну Юрьевну.
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом для обучения детей по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика, трудовое обучение, технология, физика, химия);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
4. Дежурному администратору, дежурному учителю:
 - измерять температуру обучающихся при входе в здание школы I – смена с 7.30, II – смена 13.30. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, находящийся в кабинете логопеда, сообщить родителям и вызвать скорую помощь.
4. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Профилактика COVID-19 »;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - вести журнал фиксации температуры обучающихся, выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, находящийся в кабинете музыки, сообщить родителям и вызвать скорую помощь.
5. Фельдшеру школы - Колебакиной Виктории Вячеславовне:
 - измерять температуру обучающимся в течение дня. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - следить за обеззараживанием воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. Заместителю заведующего по АХР - Беляковой Анне Юрьевне:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - выдавать работникам школы, контактирующим с учениками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы, сквозное проветривание помещений проводиться в отсутствие детей (Приложение 1).
 - обеззараживать воздух в помещении школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
7. Специалисту по охране труда - Артемьевой Анне Викторовне:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников, посетителей (с использование бесконтактных термометров) при входе в здание (с записью в специальном журнале) с целью выявления и недопущения в школу работников, посетителей с признаками респираторных заболеваний, выявленных больных работников немедленно разместить в изолятор, находящийся в кабинете логопеда, вызвать скорую помощь.
8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Менщикова

График проветривания кабинетов

СанПин 3.1/2.4.3598-20

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

График проветривания:

№	Время	Наименование
1.	7 ⁵⁰ 8 ⁰⁰	Сквозное проветривание
2.	8 ³⁵ 8 ⁴⁰	Проветривание
3.	9 ¹⁵ 9 ²⁵	Проветривание
4.	10 ⁰⁰ 10 ¹⁰	Сквозное проветривание
5.	10 ⁴⁵ 10 ⁵⁵	Проветривание
6.	11 ²⁵ 11 ³⁵	Проветривание
7.	12 ⁰⁵ 12 ¹⁰	Сквозное проветривание
8.	12 ⁴⁰ 12 ⁴⁵	Проветривание
9.	13 ¹⁵ 13 ²⁵	Проветривание
10.	13 ⁵⁰ 14 ⁰⁰	Сквозное проветривание
11.	14 ³⁵ 14 ⁴⁵	Проветривание
12.	15 ²⁰ 15 ³⁰	Проветривание
13.	16 ⁰⁵ 16 ¹⁵	Сквозное проветривание
14.	16 ⁵⁰ 16 ⁵⁵	Проветривание
15.	17 ³⁰ 17 ³⁵	Проветривание
16.	18 ⁰⁵ 18 ¹⁰	Проветривание
17.	18 ⁴⁵ 19 ⁰⁰	Сквозное проветривание