



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

13.07.2021

№302

Об организации допуска обучающихся
к учебным занятиям, педагогов и
работников школы к трудовой деятельности
после каникулярного и отпускного периода
в условиях распространения COVID-19

В соответствии с Постановлениями Губернатора ХМАО – Югры от 14.06.2021 г. № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», от 06.07.2021 г. № 89 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID - 19, в ХМАО – Югре», на основании Протокола заседания Оперативного штаба по вопросам развития экономики в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 №16 от 28.06.2021 г., протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №101 от 06.07.2021 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Инструкцию по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периода в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее- Инструкция) Приложение 1.
2. Назначить ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия - специалиста отдела по кадрам Крикунову Марину Александровну. Приложение 2, 3
 - 2.1 Довести до сведения работников посредством смс-информирования или по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и др.) контактные данные. Ответственная Крикунова М.Н.

3. Педагогам и работникам школы предоставить сведения о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия посредством смс – информирования или по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и др.)
4. Разместить на официальном сайте школы Инструкцию по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периода в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Информацию о способах предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы



Л.В.Курбачева

Подготовил: Курбачева Л.В. тел. 25797
Исполнил: Курбачева Л.В.
Раздать: дело, зам УВР

Инструкция по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периодов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Инструкция).

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»(в редакции от 24.03.2021) (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 июня 2021 года №83«О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и направлена на обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (далее Школа).

2. Инструкция регламентирует порядок действий обучающихся, педагогов и работников, осуществляющих трудовую деятельность в школе.

3. Ответственными за реализацию требований Инструкции являются обучающиеся, педагоги и работники, осуществляющие трудовую деятельность в школе.

3.1. Школа обеспечивает :

3.1.1. Направление списков обучающихся, не посещающих школу более двух недель (с указанием Ф.И.О., даты рождения, адрес проживания) медицинскому работнику, закрепленному за школой.

В случае отсутствия закреплённого за школой медицинского работника вышеуказанный список необходимо направлять в медицинскую организацию, находящуюся на территории города Урай.

3.1.2. Допуск обучающихся в школу осуществляется на основании данных об эпидемиологическом окружении, предоставленных медицинской организацией города.

Подтверждение соблюдения условий допуска обучающихся в школу осуществляется посредством межведомственного взаимодействия между медицинскими и образовательными организациями города.

3.1.3 Допуск в школу обучающихся, достигших возраста 18 лет и старше (за исключением обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования), педагогов и работников, осуществляющих трудовую деятельность в школе, которые в каникулярный и отпускной периоды находились за пределами автономного округа, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- наличия отрицательного результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней до начала образовательной и трудовой деятельности;

- прохождения вакцинации от COVID-19;

- наличия отрицательного результата лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до начала образовательной и трудовой деятельности;

- после перенесенного заболевания COVID-19 не позднее 6 месяцев до начала образовательной и трудовой деятельности.

Указанные условия допуска обучающихся, достигшие возраста 18 лет и старше (за исключением обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования), педагоги и работники, осуществляющие трудовую деятельность в школе, подтверждают самостоятельно.

3.1.4 Информирование обучающихся достигших возраста 18 лет и старше), педагогов и работников, осуществляющих трудовую деятельность в школе отбывших (планирующих к отбытию) за пределы автономного округа:

- о необходимости самостоятельного предъявления подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 3.1.3 Инструкции, для допуска в школу;

- об обязанности уведомления директора школы об отбытии в отпуск за пределы автономного округа, начиная с 8 июля.

3.1.5. Информирование родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к посещению уроков и занятий по основной и дополнительным образовательным программам в школе при наличии медицинского заключения об ограничении по состоянию здоровья и/или ввиду неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в которой находится обучающийся, и выборе форм и способов получения образования в школе и вне школы на период ограничений, установленный требованиями медицинского заключения по состоянию здоровья обучающихся.

3.1.6. Организацию образовательной деятельности с 1 сентября 2021 года с соблюдением санитарных норм СП 3.1/2.4.3598-20 и рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19 (от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24).

4. Педагоги и работники, осуществляющие трудовую деятельность в школе, обязаны уведомлять работодателей об отбытии в отпуск за пределы автономного округа, начиная со 8 июля 2021 года.

5. Оплата исследований на COVID-19 происходит за счет работника.

**Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках
прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)
(заполняется по информации работника ответственным лицом)**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на обработку персональных данных работника (дата, подпись)

Директору МБОУ СОШ № 4 Меншиковой Н.В.

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «__» _____ по «__» _____ года провел

в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)